

O-service Brugervejledning



Medlemmer

Denne manual er beregnet til de fleste brugere af O-service systemet.

Brugere som blot skal vedligeholde egne oplysninger og som måske skal melde sig til arrangementer.



**Dansk
Orienterings-Forbund**

O-service brugergruppen

Indholdsfortegnelse

1. O-service.....	3
2. Startbillede, log på og indstillinger.....	3
2.1. Startbillede i O-service.	3
2.2. Log på.	3
2.3. Glemmt brugeradgang.	3
2.4. Startbillede når du er logget på O-service.	4
2.5. Indstillinger.....	5
2.6. Personligt link til O-service	5
2.7. Tilmeldinger.....	5
2.8. Klub hjemmeside.....	5
2.9. Kalenderen.....	6
3. Kalenderen og tilmelding til arrangementer på denne.	7
3.1. Kalenderen.....	7
3.2. Tilmelding til et arrangement.	7
4. Personlige oplysninger under 'Løbere'.....	9
4.1. Tilmeldinger.....	9
4.2. Ret egne oplysninger. 'Ret løber'.	9
4.3. Løber oplysninger.....	10
4.4. Kontaktoplysninger.....	10
4.5. Familie.	10
4.6. Nyhedsformidling:	11
4.7. Om dig i din klub.	11
4.8. Skift kodeord.	11
5. Hjælp.....	12
5.1. Site map.....	12
5.2. Support.	12
5.3. Om O-service.	13
5.4. Tilmeldingsprocessen.....	13
5.5. Manualer.	13

Version 1 af denne manual er udarbejdet i oktober 2009.

Version 2, april 2014. Keld Gade.

Version 3, januar 2016. Keld Gade.

Version 4, februar 2016. Keld Gade. Systemet bygget meget om. Nyt design. Browser i denne manual er Windows Explorer. Andre browsere vil måske vise noget anderledes. Tablets og smartphones ligeså.

1. O-service.

O-service er Dansk Orienterings-Forbunds system til administration af medlemmer, aktivitetskalender, løbstilmeldinger, fællesoplysninger m.v.

Findes på nettet på adressen: <https://www.o-service.dk/>

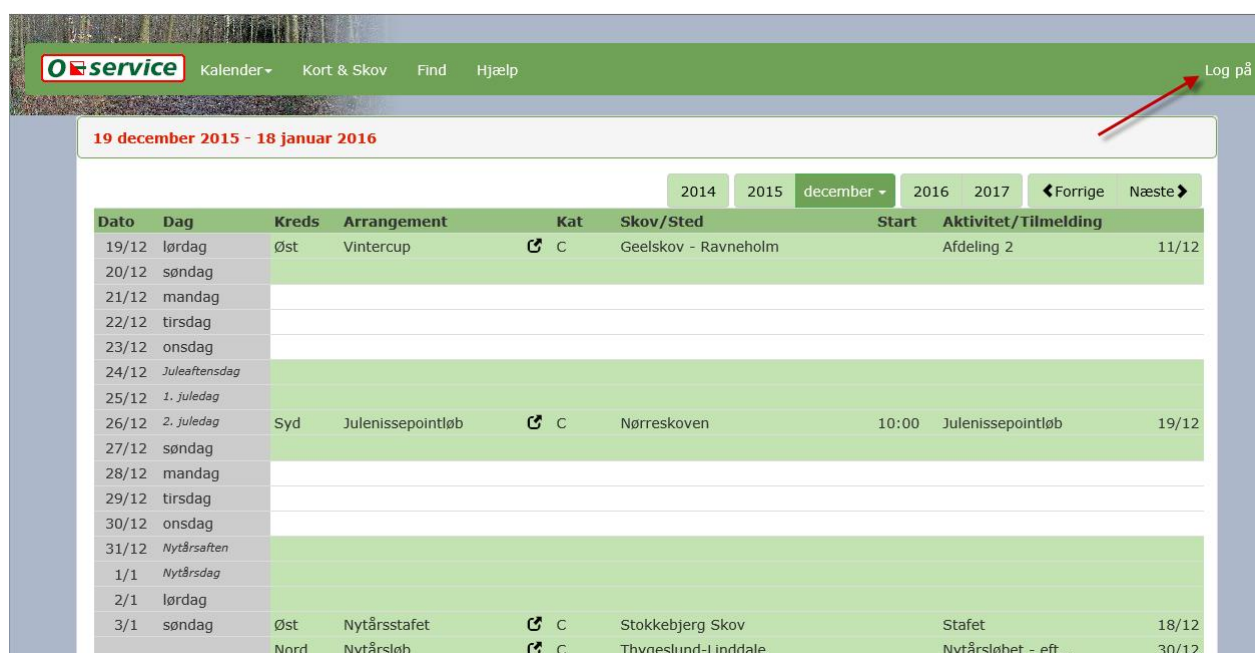
Copyright: CMSteknik.

2. Startbillede, log på og indstillinger.

2.1. Startbillede i O-service.

Når du går ind på siden, ser det sådan ud. Du er i kalenderen.

Billedudsnit foroven og rammens farver ændrer sig med årstiden.



Dato	Dag	Kreds	Arrangement	Kat	Skov/Sted	Start	Aktivitet/Tilmelding
19/12	lørdag	Øst	Vintercup	C	Geelskov - Ravneholm		Afdeling 2 11/12
20/12	søndag						
21/12	mandag						
22/12	tirsdag						
23/12	onsdag						
24/12	Juleaftensdag						
25/12	1. juledag						
26/12	2. juledag	Syd	Julenissepointløb	C	Nørreskoven	10:00	Julenissepointløb 19/12
27/12	søndag						
28/12	mandag						
29/12	tirsdag						
30/12	onsdag						
31/12	Nytårsaften						
1/1	Nytårsdag						
2/1	lørdag						
3/1	søndag	Øst	Nytårsstafet	C	Stokkebjerg Skov		Stafet 18/12
		Nord	Nytårsløb	C	Thygeslund-Linddale		Nytårsløbet - eft... 30/12

2.2. Log på.

Alle medlemmer af en klub under Dansk Orienterings-Forbund kan få adgang til O-service.

Det er din klubadministrator, der sørger for en adgangskode til dig. Selv uden adgang kan du se kalenderen med arrangementer, blot ved at gå ind på siden med adressen www.o-service.dk.

Med din adgangskode kan du logge på systemet og foretage tilmeldinger eller rette i dine personlige oplysninger og indstillinger. Det gøres ved at klikke på "Log på" i højre side af skærmen.

Du skal bruge brugernavn og password som du får af din klubs O-service administrator.

Du kan bede din PC huske brugernavn og password.

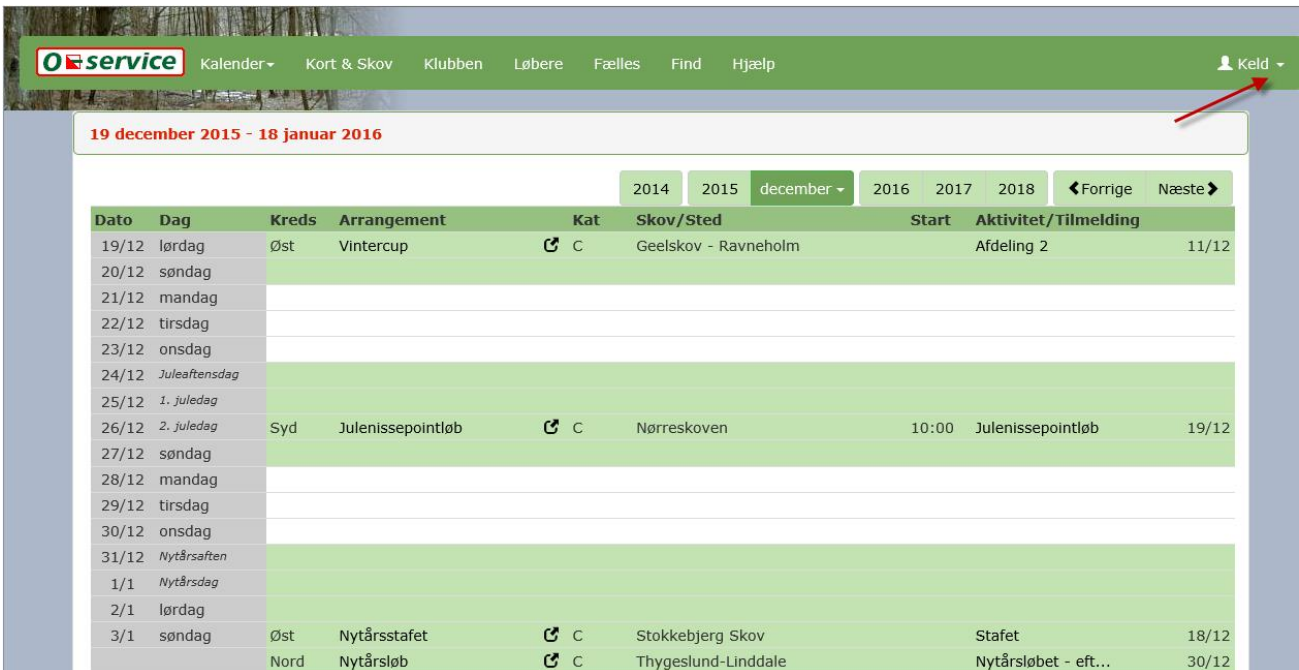
Hvis du logger på systemet men ikke er aktiv, bliver du automatisk logget af igen.

2.3. Glemte brugeradgang.

Hvis du taster dit brugernavn eller kodeord forkert, dukker der en mulighed op for at du kan få tilsendt dit kodeord pr mail til den mailadresse du har i systemet. Du vil blive afkrævet yderligere oplysninger for at få mailen tilsendt. Der er max 3 forsøg til at taste brugeradgangen rigtigt.

2.4. Startbillede når du er logget på O-service.

Når du er logget på O-service systemet er der flere muligheder og flere menupunkter.



Dato	Dag	Kreds	Arrangement	Kat	Skov/Sted	Start	Aktivitet/Tilmelding
19/12	lørdag	Øst	Vintercup	C	Geelskov - Ravneholm		Afdeling 2 11/12
20/12	søndag						
21/12	mandag						
22/12	tirsdag						
23/12	onsdag						
24/12	Juleaftensdag						
25/12	1. juledag						
26/12	2. juledag	Syd	Julenissepointløb	C	Nørreskoven	10:00	Julenissepointløb 19/12
27/12	søndag						
28/12	mandag						
29/12	tirsdag						
30/12	onsdag						
31/12	Nytårsaften						
1/1	Nytårsdag						
2/1	lørdag						
3/1	søndag	Øst	Nytårsstafet	C	Stokkebjerg Skov		Stafet 18/12
		Nord	Nytårsløb	C	Thygeslund-Linddale		Nytårsløbet - eft... 30/12

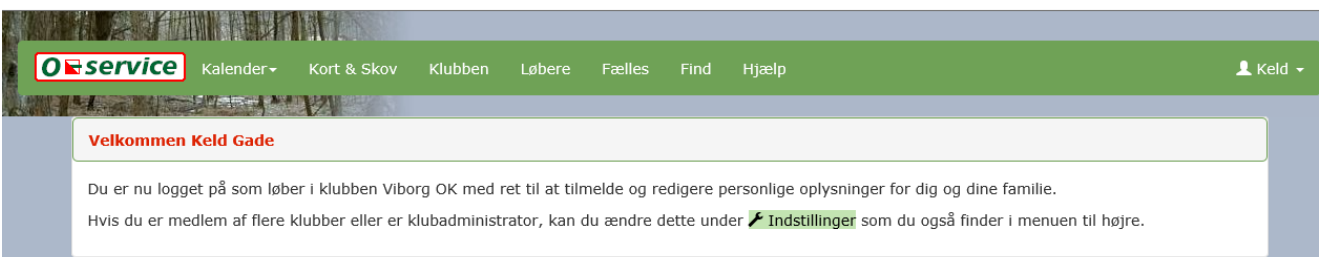
Menupunkter øverst: Områder af systemet kan vælges her. Indeholder forskellige drop-down muligheder.

- Kalender:** Liste over aktiviteter man kan deltage i.
- Kort og skov:** Oversigt over orienteringskort i Danmark.
- Klubben:** Oplysninger om den klub du er medlem af.
- Løbere:** Tilmeldinger for medlem og personlige informationer om medlem.
- Fælles:** Oplysninger om divisioner og lands-statistik.
- Find:** Søge efter medlemmer og klubber i systemet.
- Hjælp:** Menu for hjælp på forskellige måde.
- Bruger:** Bruger der er logget ind.

Tryk på drop-down listen til brugeren som her er Keld.



I drop-down listen under Bruger vælges punktet 'Velkommen'.



Informationerne for det valgte område vises.

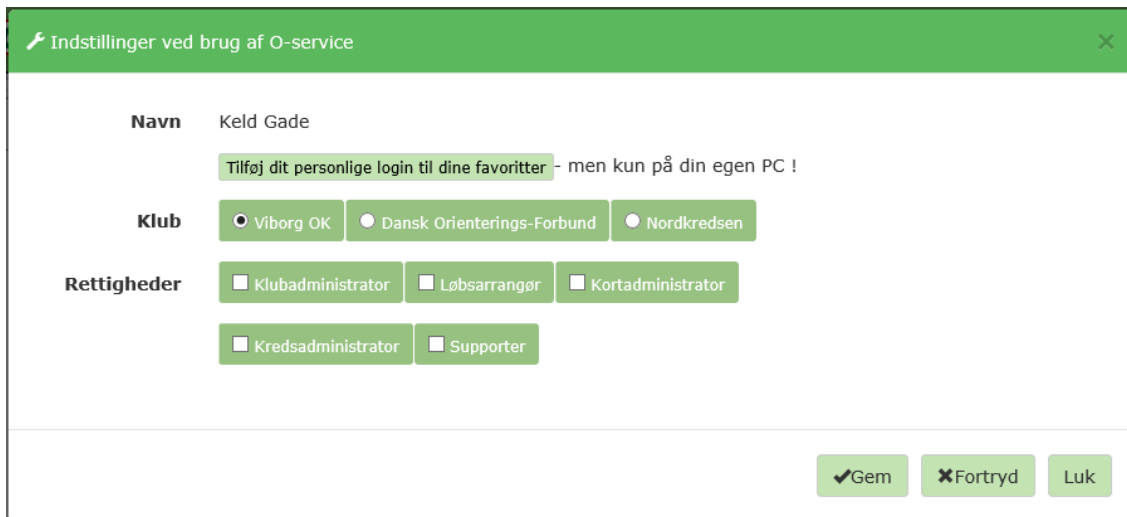
2.5. Indstillinger.

Vælg punktet 'Indstillinger' i drop-down listen under Bruger.

Her kan man vælge hvilken klub indstillingerne gælder for hvis man er medlem af flere klubber.

Man kan vælge hvilke af de særlige rettigheder man evt. har fået tildelt skal være aktive for øjeblikket.

Det er ikke alle medlemmer der har samme rettigheder.



Tryk på 'Gem' knappen for at aktivere (gemme) dine valg.

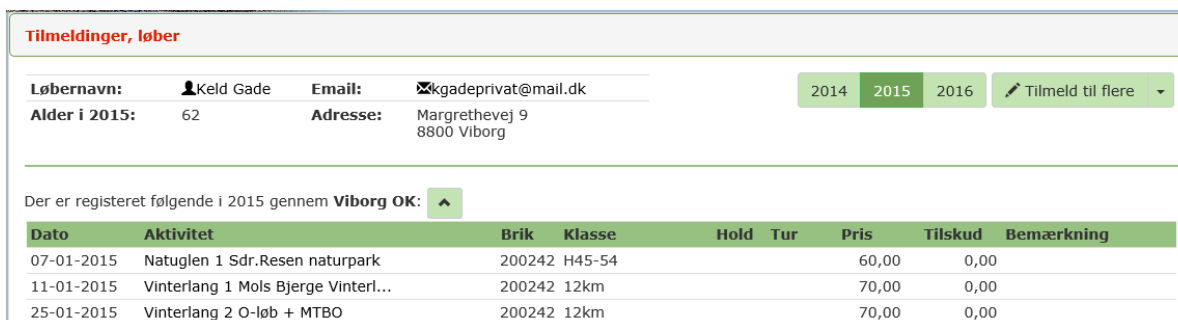
2.6. Personligt link til O-service

Tryk på linket [Tilføj dit personlige login til dine favoritter](#) i billedet herover.

Der tilføjes en favorit i din browser med brugernavn og kodeord i, så behøver du ikke logge på hver gang.

2.7. Tilmeldinger.

Vælg punktet 'Tilmeldinger' i drop-down listen under Bruger.

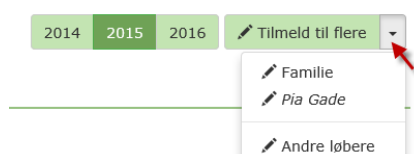


Dato	Aktivitet	Brik	Klasse	Hold	Tur	Pris	Tilskud	Bemærkning
07-01-2015	Natuglen 1 Sdr.Resen naturpark	200242	H45-54			60,00	0,00	
11-01-2015	Vinterlang 1 Mols Bjerger Vinterl...	200242	12km			70,00	0,00	
25-01-2015	Vinterlang 2 O-løb + MTBO	200242	12km			70,00	0,00	

Dine tilmeldinger vises.

Med knappen 'Tilmeld til flere' åbnes muligheden for at melde sig til flere arrangementer.

Under pil-knappen til højre for 'Tilmeld til flere' findes drop-down liste med flere muligheder for at lave tilmeldinger for andre end dig selv hvis du har lov til det.

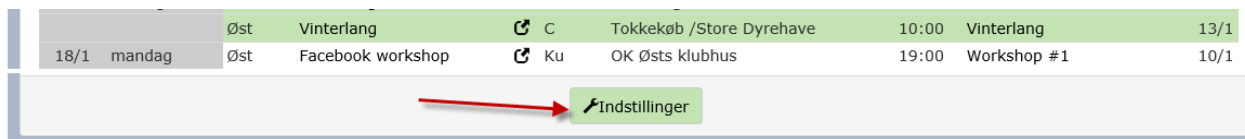


2.8. Klub hjemmeside.

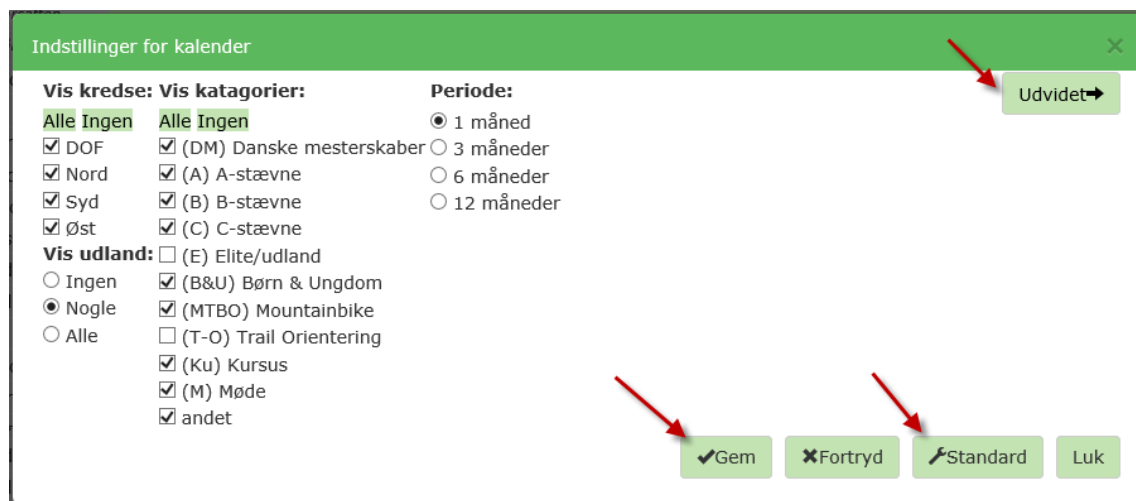
Vælg punktet 'Klubhjemmeside' i drop-down listen under Bruger for at åbne din klubs hjemmeside.

2.9. Kalenderen.

Når kalenderen er valgt vil der være en knap for indstillinger til kalenderen nederst på siden.



Tryk på knappen for at sætte eller ændre dine indstillinger for hvad du vil se i kalenderen.

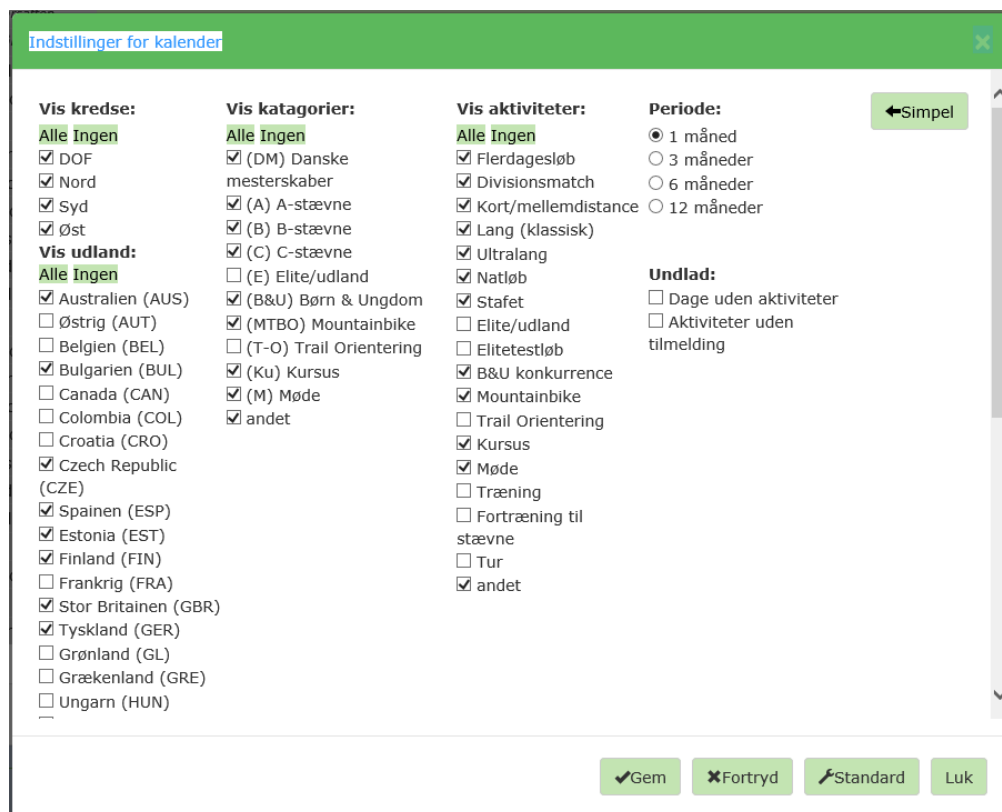


Sæt eller fjern flueben i Kredse / kategorier / Periode.

Gem med knappen 'Gem'

Med knappen 'Standard' vælger du standard indstillinger.

Med knappen 'Udvidet' kommer du til en side hvor du kan sætte flere filtre.



Afslut med knappen 'Gem'.

3. Kalenderen og tilmelding til arrangementer på denne.

I kalenderen kan du finde arrangementer og melde dig til dem. Vær opmærksom på tilmeldingsfrister.

3.1. Kalenderen.

Vælg 'Kalender' i menuen i toppen, og vælg evt. år og måned på fanerne.

19 januar - 18 februar 2016										
		2014	2015	2016	januar ▾	2017	2018	2019	◀ Forrige	Næste ▶
Dato	Dag	Kreds	Arrangement	Kat	Skov/Sted	Start	Aktivitet/Tilmelding			
19/1	tirsdag									
20/1	onsdag									
21/1	torsdag									
22/1	fredag									
23/1	lørdag	Øst	Vintercup	C	Danstrup - Krogenberg		Afdeling 4		15/1	
		Øst	VinterSerien MTBO	MTBO	-	08:00	VinterSerien MTBO		21/1	
24/1	søndag									
25/1	måndag									
26/1	tirsdag									
27/1	onsdag	Øst	Natcup 6. afdeling	C	Himmelev Skov	18:00	Natcup 6. afdeling		22/1	
28/1	torsdag									
29/1	fredag									
30/1	lørdag									
31/1	søndag	Nord	Vinterlang	C	Houkær og omegn	10:00	Nord Vinterlang 3		26/1	

Liste over arrangementer vises. Du kan bladre med knapperne 'Næste' og 'Forrige'.

3.2. Tilmelding til et arrangement.

Tilmelding til et arrangement gøres ved at klikke på relevant tilmeldingsaktivitet i højre side af billedet.

Her vælges Nord Vinterlang 3 søndag d. 31/1.

Dermed åbnes tilmeldingsdelen, såfremt det er gjort klar af arrangøren. Evt. tilmeldte løbere fremgår.

Vinterlang 31-01-2016

Arrangement: Vinterlang  [Link](#)
 Viborg OK

Tilmeldingsmodtager: Keld Gade


Indbetaling til: Overførsel til Viborg OK på konto 9255 2640007038
 Husk at oplyse klub som det første i meddelelsen.

Ultralang

søn 31-01-2016 **Houkær og omegn** Tilmelding: 26/1
 kl. 10:00-16:00 **Nord Vinterlang 3** Tilmeldte: 4

Der er ikke tilmeldt nogen til denne aktivitet fra Viborg OK !

  Tilmeld flere  Alle tilmeldte

Oplysninger om arrangementet ses ved at klikke på linket til hjemmesiden. 

Tryk på knappen 'Tilmeld flere' for at tilmelde dig selv eller en i din evt. familie.

Vinterlang 31. januar 2016, Nord Vinterlang 3, Houkær og omegn

Løbere Keld Gade
 Pia Gade

Fortsæt Luk

Vælg relevant deltager navn og fortsæt. Her er der to navne at vælge imellem fordi vi er en familie.

Udfyld relevante felter.

Vinterlang 31. januar 2016, Nord Vinterlang 3, Houlkær og omegn
✕

Navn Keld Gade **Alder i løbsår** 63

Emit Brik ▾

Klasse ▾ -

Pris incl evt brikleje Prisgruppe ▾

Klubtilskud

Bemærkning til arrangør

Bemærkning til egen klub

✓ Gem
✕ Fortryd
Luk

Vær omhyggelig med udfyldelse, især valg af klasse og dermed pris.


Pas på med briknummeret, især hvis din klub låner tilfældige brikker ud til medlemmerne.

Hvis arrangør har glemt at angive om der bruges Sport-Ident eller Emit som kontrolsystem til et løb, skal du selv taste det rigtige briknummer ind. Systemet kan i den situation ikke vælge den rigtige brik.

Afslut med at gemme.

Systemet returnerer til tilmeldingsoversigten.


Vinterlang 31-01-2016

Arrangement: Vinterlang 

★★★★★ Viborg OK

Tilmeldingsmodtager: Keld Gade

Indbetaling til: Overførsel til Viborg OK på konto 9255 2640007038
Husk at oplyse klub som det første i meddelelsen.



Ultralang

søn 31-01-2016

kl. 10:00-16:00

Houlkær og omegn

Nord Vinterlang 3

Tilmelding: **26/1**

Tilmeldte: 5

↻
✎ Tilmeld flere
👤 Alle tilmeldte

Der er tilmeldt **1** til denne aktivitet fra Viborg OK: ▲

Navn	Alder	Brik	Klasse	Pris	Bemærkninger
Keld Gade	<input checked="" type="checkbox"/> 63	200242	FOD-12	75,00	Samkørsel, jeg har plads
Samlet pris:				75,00	

Her er min tilmelding føjet til listen.

Her kan du se tilmeldingen der lige er lavet, og hvem der ellers er tilmeldt.

Du kan redigere din tilmelding hvis noget alligevel er forkert, og herunder slette den hvis du har fortrudt.

Når tilmeldingsfristen er overskredet kan du ikke mere rette i din tilmelding, som dermed er gældende.

Vær opmærksom på at tilmeldingsfristen er sidste frist fra arrangørens side.

Reglement 2015 for DM'er, paragraf 4.1.4: Tilmeldingsfrist udløber fredag 2 uger før stævnet.

Reglement 2015 for øvrige A-stævner paragraf 4.2.2: Tilmeldingsfrist udløber fredag ugen før stævnet.

Reglement 2015 for Danmarksturneringen paragraf 5.1.7: Tilmeldingsfrist udløber fredag ugen før stævnet.

For alle øvrige stævner er det arrangøren der sætter tilmeldingsfristen. Typisk fredag ugen før stævnet.

Tip: Vær hellere i god tid med dine tilmeldinger.

4. Personlige oplysninger under 'Løbere'.

4.1. Tilmeldinger.

Under menupunktet 'Løbere' starter du i en oversigt over de arrangementer du er tilmeldt. Du kan også se sidste års tilmeldinger. Der er en slutsaldo nederst.



The screenshot shows the O-service interface. The 'Løbere' menu is open, showing options: 'Tilmeldinger', 'Ret løber', and 'Ret Adgang'. Below the menu, user information is displayed: Løbernavn: Keld Gade, Email: kgadeprivat@mail.dk, Alder i 2016: 63, Adresse: Margrethevej 9, 8800 Viborg. There are buttons for '2015', '2016', and 'Tilmeld til flere'. Below this, a table shows registered races for 2016 through 'Viborg OK':

Dato	Aktivitet	Brik	Klasse	Hold	Tur	Pris	Tilskud	Bemærkning
10-01-2016	Vinterlang 1 Klosterheden/Kronheden	200242	10km			75,00	0,00	



Print liste med dine tilmeldinger og regnskabet for dem.



Med denne knap får du mulighed for at melde dig til flere arrangementer.



Med denne knap kan du vælge at tilmelde andre end dig selv.

Drop-down listen under menupunktet 'Løbere' giver dig nogle muligheder.

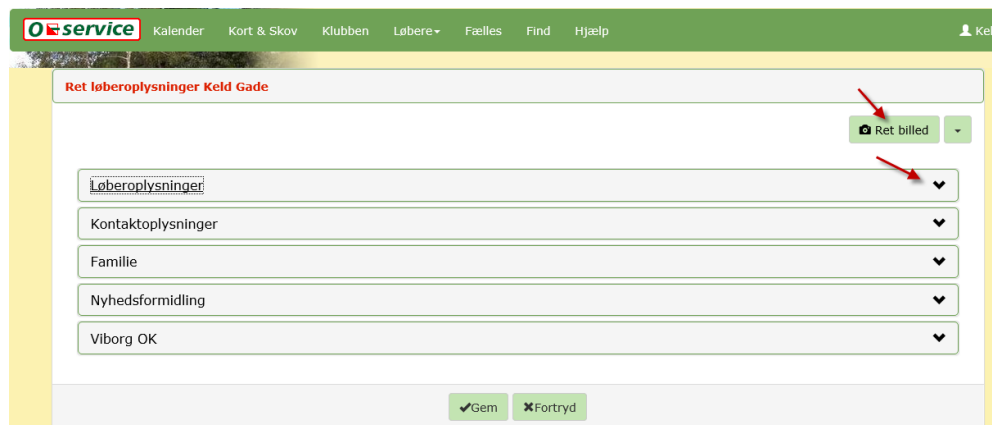
4.2. Ret egne oplysninger. 'Ret løber'.

Vælg 'Ret løber' i drop-down listen. Her kan du rette i dine personlige oplysninger.

Vær opmærksom på at **du selv** er ansvarlig for at opdatere egne oplysninger hvis du ændrer adresse, telefonnummer, mail adresse, interesseområde og så videre.

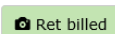
Oplysningerne bruges til både klubbens og forbundets kommunikation med dig.

Dine oplysninger er delt ind i 5 temaer, som kan åbnes og redigeres.



The screenshot shows the 'Ret løberoplysninger Keld Gade' page. At the top right, there is a 'Ret billed' button. Below it, there are five expandable sections: 'Løberoplysninger', 'Kontaktoplysninger', 'Familie', 'Nyhedsformidling', and 'Viborg OK'. At the bottom, there are 'Gem' and 'Fortryd' buttons.

En særlig knap er til rådighed hvis du vil rette dit profilbillede.



Her finder du også reglerne for det billede du lægger ind:


Billedet må ikke vise andre personer end dig selv.
 Billedet kan ses af alle medlemmer i den eller de klubber du er medlem af.
 Billedet kan se af alle medlemmer i Dansk Orienteringsforbund, såfremt du har fået tildelt en funktion som Kontaktperson i klubben.
 Billedet kun må indeholde reklamer såfremt det indgår som en fast del af en klub- eller løbedragt.
 Billedet ikke må have et anstødeligt indhold.
 Billedet automatisk tilpasses i størrelse så det maksimalt fylder 300 pixels i bredden og højden.

Såfremt disse betingelser ikke overholdes kan din klubadministrator eller O-service uden varsel slette billedet.
 Ved gentagende overtrædelser kan du fratages din adgang til alle dele af O-service.

4.3. Løber oplysninger.

Løberoplysninger ▲

Løbernavn


Fødselsdato 

Køn Dreng/Mand Pige/Kvinde


Brikker

200242	▼EMIT	<input type="checkbox"/> Bortkommet	—
411857	▼SportIdent	<input type="checkbox"/> Bortkommet	—

+

IOFeventorId Kun eliteløbere. Find på IOFeventor 

Data Briknummer, Navn, Alder og klub må downloades til brug ved tilmelding til åbne bane.

Alle rettelser skal afsluttes med tryk på 'Gem' knappen. 

4.4. Kontaktoplysninger.

Kontaktoplysninger ▲

Fulde navn

Adresse

Postnr og by

Land

Internationalt navn f.eks. United States for USA

Telefon

86629263	Hjemme ▼	Fastnet ▼	—
40619263	Hjemme ▼	Mobil ▼	—


+


Email **—**

+

Privatliv

- Adresse kan ses af klubkammerater
- Adresse og telefon kan ses af andre løbere under Find løber
- Mailadresse kan ses af klubkammerater
- Mailadresse kan ses af andre løbere under Find løber
- Foto kan ses af andre løbere under Find løber



Alle rettelser skal afsluttes med tryk på 'Gem' knappen. 

4.5. Familie.

Familie ▲

Samme postadresse for alle i familien

Navn	Adresse	By	Fødselsdato
Keld Gade	Margrethevej 9	8800 Viborg	03-05-1953
Pia Gade	Margrethevej 9	8800 Viborg	13-06-1953

Det er kun din klubadministrator som kan tilføje medlemmer til din familie.

4.6. Nyhedsformidling:

Nyhedsformidling ^

Modtag emails fra Viborg OK

Modtag blade klubblad fra Viborg OK forbundsbladet Orientering

 Tilmeld dig nyhedsbrev fra Dansk Orienterings-Forbund:

Forbundsbladet Orientering
 Børn & unge
 Landshold
 MTBO
 Rekruttering & fastholdelse
 Kort

Skov
 Stævner
 DOF Akademiet
 Forbundsnyt
 Internationalt arbejde

Her er det vigtigt at du sætter flueben i de relevante og nødvendige tjekbokse. Bladene er klubbens blad eller nyhedsbrev hvis et sådant findes. Og dernæst forbundets blad. Nyhedsbrevene fra forbundet kommer fra de forskellige indsatsområdet defineret af forbundet. Dermed har du mulighed for at følge med i hvad der foregår på forbundsplan.

Husk at afslutte alle rettelser med tryk på 'Gem' knappen Gem

4.7. Om dig i din klub.

Viborg OK ^

Status	Aktiv
Udvalg/Gruppe	Bestyrelse, Arrangementudvalg
Kontaktperson	Formand, Stævne IT, Klubblad, PR Medie, Arrangementer, Materiel, Uddannelse, Klubbutik, O-service
Rettigheder	Klubadministrator Løbsarrangør
Andre klubber	Dansk Orienterings-Forbund (Organisation) Nordkredsen (Organisation)

Her findes de oplysninger som klubbens medlemsadministrator har opdateret omkring dig.

4.8. Skift kodeord.

Vælg 'Ret adgang'.

O-service
Kalender
Kort & Skov
Klubben
Løbere
Fælles
Find
Hjælp

Ret løberoplysninger Keld Gade

- Tilmeldinger
- Ret løber
- Ret Adgang

Et pop-op vindue åbnes:

Ret brugeradgang Keld Gade x

Brugernavn

Kodeord

Bekræft kodeord

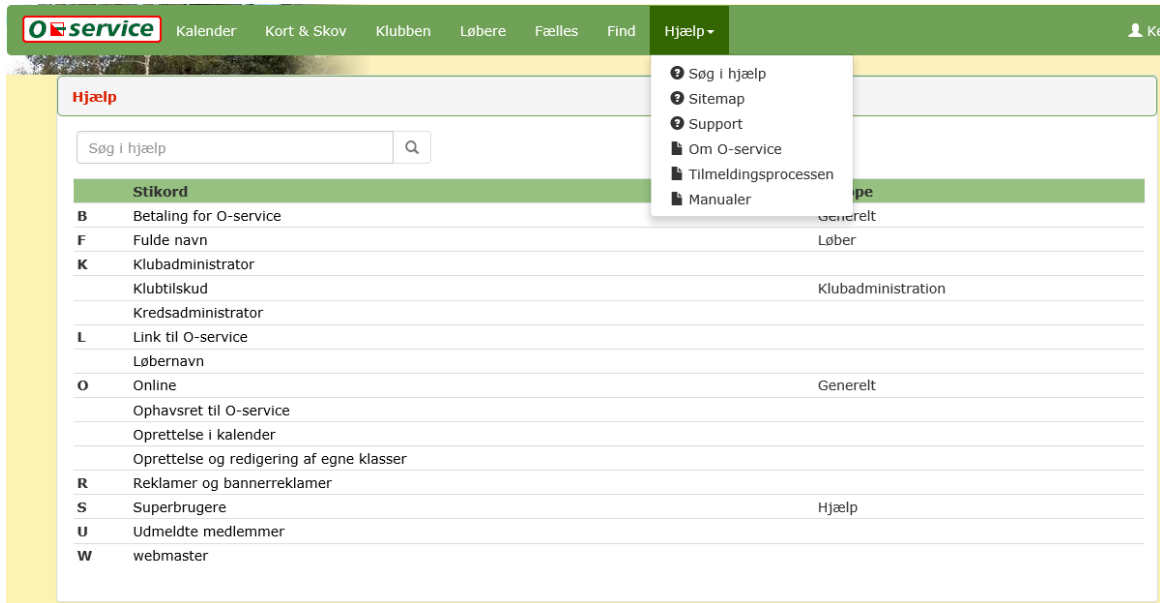
Tilføj dit personlige login til O-service til dine favoritter - men kun på din egen PC.

Gem
 Email brugeroplysninger

Her kan du indtaste et nyt kodeord (skal testes i begge felter). Afslut med at gemme det.

5. Hjælp.

Under faneblad 'Hjælp' finder du de forskellige muligheder der er for at få hjælp.



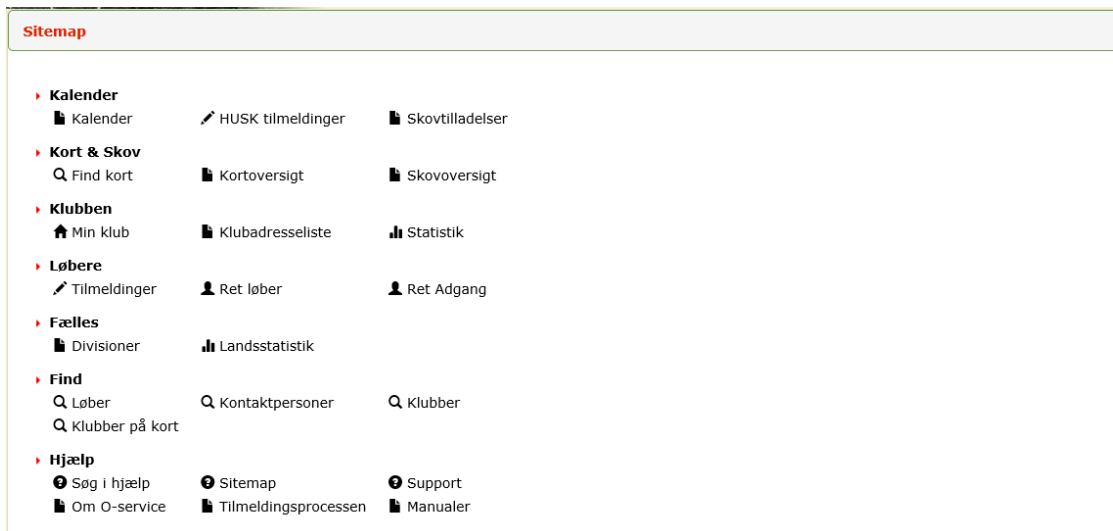
The screenshot shows the O-service website navigation bar with 'Hjælp' selected. A dropdown menu is open, listing options: 'Søg i hjælp', 'Sitemap', 'Support', 'Om O-service', 'Tilmeldingsprocessen', and 'Manualer'. Below the menu is a search box 'Søg i hjælp' and a table of help topics.

Stikord	
B	Betaling for O-service
F	Fulde navn
K	Klubadministrator
	Klubtilskud
	Kredsadministrator
L	Link til O-service
	Løbernavn
O	Online
	Ophavsret til O-service
	Oprettelse i kalender
	Oprettelse og redigering af egne klasser
R	Reklamer og bannerreklamer
S	Superbrugere
U	Udmeldte medlemmer
W	webmaster

Systemet starter med søgning på stikord. Vælg fra listen og få en forklaring.

5.1. Site map.

Vælg punktet 'Site map' i drop-down listen og du får denne oversigt:

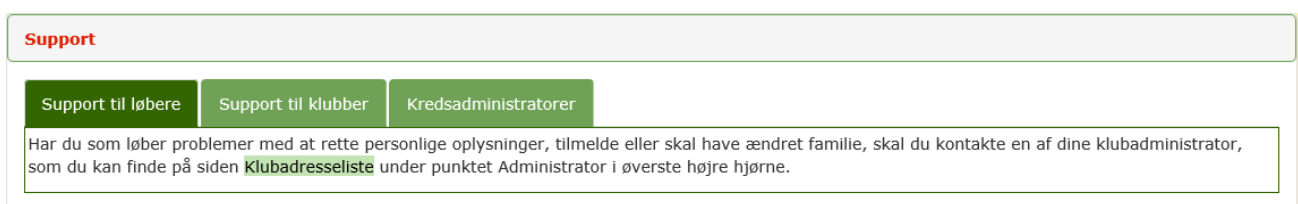


The screenshot shows the 'Sitemap' page with a grid of navigation links categorized by site sections.

- Kalender**
 - Kalender
 - HUSK tilmeldinger
 - Skovtilladelser
- Kort & Skov**
 - Find kort
 - Kortoversigt
 - Skovoversigt
- Klubben**
 - Min klub
 - Klubadresseliste
 - Statistik
- Løbere**
 - Tilmeldinger
 - Ret løber
 - Ret Adgang
- Fælles**
 - Divisioner
 - Landsstatistik
- Find**
 - Løber
 - Kontaktpersoner
 - Klubber
 - Klubber på kort
- Hjælp**
 - Søg i hjælp
 - Sitemap
 - Support
 - Om O-service
 - Tilmeldingsprocessen
 - Manualer

5.2. Support.

Vælg punktet 'Support' i drop-down listen og du får denne oversigt:



The screenshot shows the 'Support' page with three navigation buttons: 'Support til løbere', 'Support til klubber', and 'Kredsadministratorer'. Below the buttons is a text box with instructions.

Har du som løber problemer med at rette personlige oplysninger, tilmelde eller skal have ændret familie, skal du kontakte en af dine klubadministratorer, som du kan finde på siden [Klubadresseliste](#) under punktet Administrator i øverste højre hjørne.

Første faneblad: 'Support til løbere': Du skal tage fat i din klubadministrator.

Andet faneblad: **'Support til klubber'** indeholder navnene på supportere fra kredsene. Det er superbrugere som en klubadministrator kan tage fat i når der er behov for det.

Support til løbere	Support til klubber	Kredsadministratorer
Support til klubadministratorer varetages af IT-gruppen , der også modtager forslag og kommentarer.		
Nordkredsen:	<input checked="" type="checkbox"/> Keld Gade (formand) 	Viborg OK
	<input checked="" type="checkbox"/> Keld Østergaard 	Mariager Fjord OK
	<input checked="" type="checkbox"/> Kell Sønnichsen 	OK Pan Århus
Sydkredsen:	<input checked="" type="checkbox"/> Bjørn R. Christoffersen	Svendborg OK
	<input checked="" type="checkbox"/> Mogens Nielsen	OK West
Østkredsen:	<input checked="" type="checkbox"/> Charlotte Bergmann	Allerød OK
	<input checked="" type="checkbox"/> Mogens Hald Kristensen 	OK Roskilde

Faneblad **'Kredsadministratorer'** indeholder de personer der kan oprette nye arrangementer i kalenderen.

Support til løbere	Support til klubber	Kredsadministratorer
Oprettelse af arrangementer i kalenderen m.m.		
Nordkredsen:	<input checked="" type="checkbox"/> Claus Poulsen (Terminliste)	
Sydkredsen:	<input checked="" type="checkbox"/> Mogens Nielsen (Terminliste)	
Østkredsen:	<input checked="" type="checkbox"/> Bjarke Sucksdorff (Terminliste)	
MTB-O:	<input checked="" type="checkbox"/> Johan Holkmann Jacobsen	
DOF:	<input checked="" type="checkbox"/> Michael Sørensen (møder)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Gert Lillevang Nielsen (kursus)	
Børn & Ungdom:	<input checked="" type="checkbox"/> Charlotte Bergmann	
	<input checked="" type="checkbox"/> Casper Sørensen	

5.3. Om O-service.

Vælg punktet 'Om O-service' i 'Hjælp' drop-down listen for få generelle oplysninger om O-service.

Om O-service

Systemet består af en række databaser, der tilsammen skal gøre det muligt at håndtere tilmeldinger med så få indtastninger som muligt - en proces der bl.a. består af:

- ▶ Oprettelse i kalenderen når man planlægger de kommende års terminsliste
- ▶ Overførsel af data fra arrangørens løbsadministrations program
- ▶ Tilmelding af den enkelte løber
- ▶ Kontrol af klubbens løbstilmelder
- ▶ Afhentning af de samlede tilmeldinger tilbage til løbsarrangøren

Oven i dette får den enkelte klub mulighed for:

- ▶ Intern email-, telefon- og postadresseliste, som det enkelte medlem selv kan holde ajour

5.4. Tilmeldingsprocessen.

Vælg punktet 'Tilmeldingsprocessen' i 'Hjælp' drop-down listen for få en forklaring med mange detaljer.

5.5. Manualer.

Vælg punktet 'Manualer' i drop-down listen for få en liste over tilgængelige manualer.

Manualer	
Emne	Opdateret
<input checked="" type="checkbox"/> Medlem - kom godt igang	26-10-2009
<input checked="" type="checkbox"/> Medlem - Mere i detaljer om systemet	09-03-2016
<input checked="" type="checkbox"/> Arrangement i kalenderen	09-03-2016
<input checked="" type="checkbox"/> Klub og medlemsadministration	09-03-2016
<input checked="" type="checkbox"/> Arrangementstilmelding og regnskab	09-03-2016
<input checked="" type="checkbox"/> Kortadministratorer	10-03-2016
<input checked="" type="checkbox"/> 1 times kursus for medlemmer	30-10-2009
<input checked="" type="checkbox"/> 3 timers kursus for klubadministrator	30-10-2009

Manualerne er søgt udformet, så enhver med manualen i hånden kan udføre grundfunktionerne i systemet. Det er altså ikke ambitionen at lave en manual, der kan give svar på ethvert problem eller spidsfindighed. Hvis man har lyst til at begive sig ud i systemets kroge, er man velkommen, men må så ty til systemets egen manual eller egne forsøgsfærdigheder.

Manualerne er udformet i word og kan trykkes som 2 A5-hæfter.

Manualerne er rettet mod forskellige områder af systemet. Manualerne kan downloades.